SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

Fondos del Ramo 23

Unidad de Política y Control Presupuestario

- **Fondo para el fortalecimiento de la infraestructura estatal y municipal (fortalece)**
- **Fondo de Apoyo en Infraestructura y Productividad (FAIP)**

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

fortalece

PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN 2016

Anexo	20.2
Monto Total Aprobado (A)	9,948.7
(%) Monto para municipios/A	75.0
No. Municipios Beneficiados	1,063

Cifras en millones de pesos

OBJETIVO

- **Generar infraestructura, principalmente:**
  - **Pavimentaciones de calles, avenidas y mantenimiento de vías.**
  - **Alumbrado público.**
  - **Drenaje y alcantarillado.**
  - **Construcción, rehabilitación y remodelación de espacios educativos, artísticos y culturales.**
  - **Construcción, ampliación y mejoramiento de los espacios para la práctica del deporte.**

CARACTERÍSTICAS

- **Los proyectos presentados deberán sujetarse a Costos Paramétricos.**
- **Predios e inmuebles a rehabilitar deberán ser de propiedad pública.**
- **Contar con derechos de vía y servicios básicos (en caso de no incluirlos en el proyecto).**
- **Generar beneficio social (No beneficiar a particulares específicos)**

CARACTERÍSTICAS

- **No se puede utilizar como “paripassu” de otro fondo federal.**
- **No se permite la mezcla de recursos de otros fondos.**
- **Los inmuebles no podrán ser cedidos, concesionados ni enajenados para su operación y mantenimiento.**
- **Los permisos federales, estatales y municipales deben estar vigentes: no estar en trámite al**

EXPEDIENTES TÉCNICOS

- **La Entidad Federativa o Municipio/Demarcación Territorial presentará el siguiente documento técnico de acuerdo al monto del proyecto (x):**

Monto en Millones de Pesos	Expediente Técnico
$0 < x < 10$	Cédula del Proyecto
$10 \leq x < 30$	Nota Técnica
$30 \leq x \leq 50$	Nota Técnica con CAE
$x > 50$	Análisis Costo Beneficio o Costo Eficiencia (Requiere folio de la UI)

Solicitud y Transferencia Proyectos Mayores o Iguales a 10 mdp

Febrero	Febrero - Marzo	Marzo	Abril
Solicitud de Recursos	Información Técnica	Firma de Convenio	Transferencia SHCP a EF
• Entidades Federativas (EF) solicitarán los recursos a la UPCP con la definición de la cartera de proyectos.	• EF y municipios registran en el SEFIR23 la Cédula del Proyecto.	• Marzo-firma de los proyectos presentados en la cartera y registrados en el SEFIR23.	• 50% Abril y 50% Junio

Solicitud y Transferencia Proyectos Mayores o Iguales a 10 mdp

- EF solicitarán los recursos a la UPCP.
- EF y Municipios presentan el expediente técnico correspondiente. En su caso se turna a la UI.
- Secretarios de Finanzas o sus equivalentes firman convenio con la UPCP.
- SHCP transfiere los recursos a las EF 5 días después de la firma y estas a los municipios.

Fiscalización:

- **Órgano Técnico de Fiscalización de la Legislatura Estatal o equivalente.**
- **Contraloría del Ejecutivo Estatal.**
- **Secretaría de la Función Pública.**
- **SHCP transferirá el uno al millar del monto a la Auditoría Superior de la Federación.**

1. **Acercarse a las EF** para solicitar los recursos que les fueron asignados en el PEF 2016.

2. **Integrar Expedientes Técnicos.**

3. **Aperturar una cuenta bancaria** productiva, específica y exclusiva para cada Fondo.

4. **Acatar la normatividad federal**, para la aplicación de los recursos, rendición de cuentas y transparencia.

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

faip

OBJETIVO

- Otorgar apoyos económicos no recuperables a los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal para apoyar el desarrollo de infraestructura y productividad.

CONVOCATORIAS

- Los municipios y Demarcaciones Territoriales **acceden** a los recursos del fondo a través de **Convocatorias**.

- En estas se presentan requisitos específicos, así como el **techo máximo que podrá disponer cada entidad y municipio**, siempre que cumplan con los requisitos.

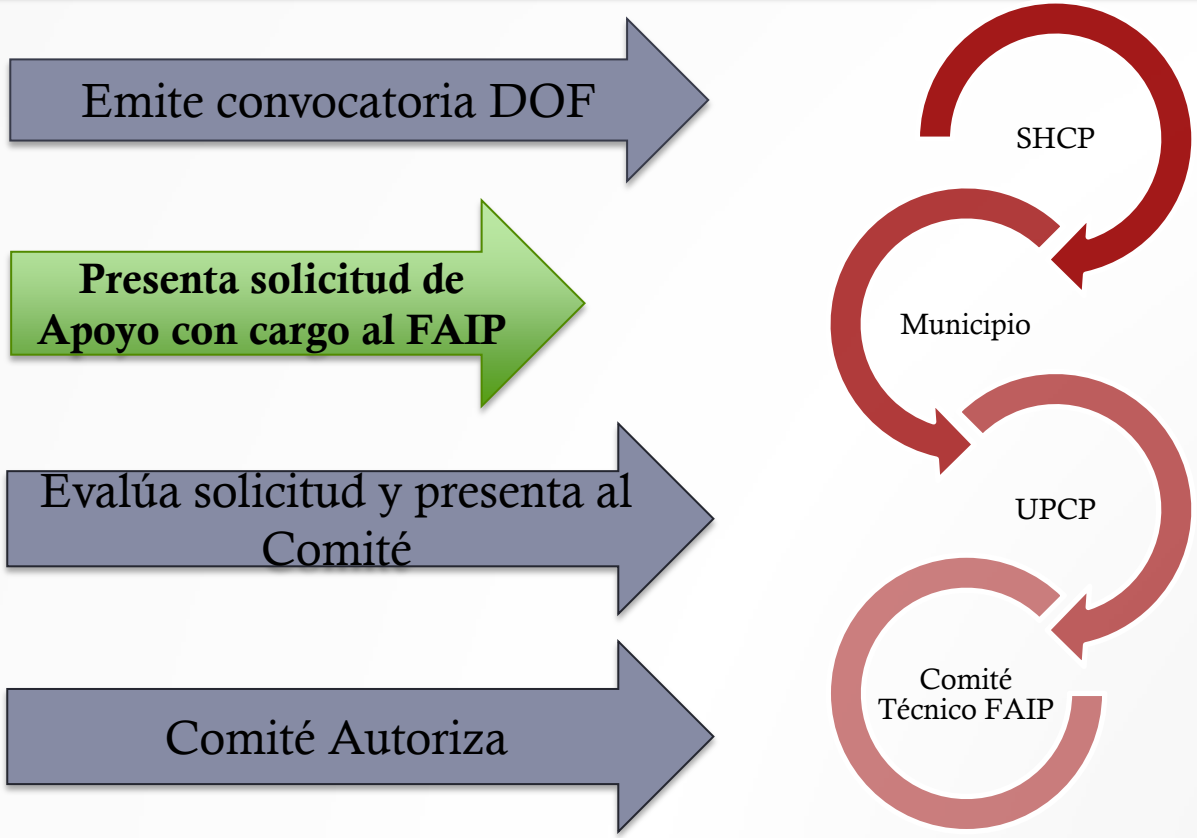
REQUISITOS EN CONVOCATORIA

- **Oficio de solicitud.**
- **Cédula.**
- **Copia de la identificación oficial** del Presidente Municipal o Jefe Delegacional.
- Copia del **documento** que acredite fehacientemente al **Presidente Municipal o Jefe Delegacional para asumir las funciones del cargo** que desempeña.

Fondos del Ramo 23

FAIP

Proceso



- Las Reglas de Operación y los **resultados de los municipios beneficiados** pueden ser **consultados**, en la página:

*http://www.**transparenciapresupuestaria**.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#MapasRamo23*

- La **documentación** requerida deberá **ser entregada** en la Oficialía de Partes de la **UPCP**:
  - **Dirección**: Av. Constituyentes número 1001, Planta baja, Colonia Belén de las Flores, Delegación Álvaro Obregón, Distrito Federal, C.P. 01110
  - **Horario**: lunes a viernes de 8:00 a 18:00 hrs.
- Contacto vía correo electrónico: **faip@hacienda.gob.mx**

Gestión Directa con la SHCP

- **La Secretaría de Hacienda y Crédito Público no tiene relación alguna con asesores, consultores, analistas o despachos privados que intenten gestionar la asignación de recursos.**

- Los trámites y gestiones se realizan exclusivamente por servidores públicos autorizados para tal efecto y dentro de las instalaciones de la SHCP, de manera directa y oficialmente, sin la intermediación de terceros.

- **Denunciar de inmediato a las autoridades competentes en caso de intento de defraudación o engaño relacionado con los recursos asignados**.

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO